

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И  
ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(Россельхознадзор)**

**Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ВЕТЕРИНАРНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ»  
ПРИКАЗ**

«14» сентября 2020 года

№ 26

Москва

Об утверждении Плана мероприятий  
о предупреждении и противодействии  
коррупции в ФГБУ ЦНМВЛ

В соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы» и в целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» на 2020 год согласно приложению к настоящему приказу (Приложение 1).

2. Отделу делопроизводства (Тарасова Т.А.) ознакомить работников ФГБУ ЦНМВЛ (исполнителей мероприятий плана) с приказом под роспись.

3. Директорам филиалов ФГБУ ЦНМВЛ (далее - Учреждение), заместителю руководителя фитосанитарной испытательной лаборатории в Калужской области - начальнику Калужского территориального отделения разместить данный приказ с приложением на стендах Учреждения.

4. Приказ от 29.12.2018 года №895 «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ФГБУ ЦНМВЛ» считать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Р.Н. Рыбин

ПЛАН  
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции  
в федеральном государственном бюджетном учреждении  
«Центральная научно-методическая ветеринарная лаборатория» (ФГБУ ЦНМВЛ)  
на 2020 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ФГБУ ЦНМВЛ ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение	Служба юридического и кадрового обеспечения	постоянно	Выявление случаев несоблюдения работниками ФГБУ ЦНМВЛ законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.1.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ФГБУ ЦНМВЛ ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности			
1.2.	Организация получения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, работников ФГБУ ЦНМВЛ. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	Служба юридического и кадрового обеспечения	ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного предоставления работниками ФГБУ ЦНМВЛ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи

1.3.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками	Служба юридического и кадрового обеспечения	ежегодно до 1 июня	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.4.	Мониторинг установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	Служба юридического и кадрового обеспечения, отдел бухгалтерского учета, финансов и экономики	ежегодно до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения работниками ФГБУ ЦНМВЛ установленного порядка сообщения о получении подарка
1.5.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие руководящие должности ФГБУ ЦНМВЛ, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.6.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ФГБУ ЦНМВЛ ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей	Служба юридического и кадрового обеспечения	постоянно	Формирование нетерпимого отношения работников ФГБУ ЦНМВЛ к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации

<p>1.7. Организация правового просвещения работников ФГБУ ЦНМВЛ по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства</p>	<p>Служба юридического и кадрового обеспечения</p>	<p>постоянно при назначении на должности, при изменении законодательства</p>	<p>Своевременное доведение до работников ФГБУ ЦНМВЛ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции</p>
<p>1.8. Организация прохождения повышения квалификации работников ФГБУ ЦНМВЛ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и впервые принятых на работу, для замещения должностей, включенных в Перечень должностей подведомственных Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной службой по ветеринарному и фитосанитарному надзору, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень)</p>	<p>Отдел Учебный центр, служба юридического и кадрового обеспечения</p>	<p>В сроки, установленные законодательством Российской Федерации</p>	<p>Повышение уровня квалификации работников ФГБУ ЦНМВЛ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции (ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений). Повышение уровня правовой грамотности и формирование антикоррупционного поведения у работников ФГБУ ЦНМВЛ, впервые принятых на работу для замещения должностей, включенных в Перечень</p>

1.9.	Ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения ФГБУ ЦНМВЛ, утвержденным приказом от 14.06.2019 №532	Служба юридического и кадрового обеспечения	постоянно	Служба юридического и кадрового обеспечения, директора филиалов, руководители структурных подразделений	постоянно	Соблюдение работниками ФГБУ ЦНМВЛ Кодекса этики и служебного поведения в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям
1.10.	Осуществление повседневного контроля за соблюдением работниками ФГБУ ЦНМВЛ этических норм и служебного поведения в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям	Служба юридического и кадрового обеспечения, директора филиалов, руководители структурных подразделений	постоянно	Соблюдение работниками ФГБУ ЦНМВЛ этический норм и правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям		
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ФГБУ ЦНМВЛ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение					
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и иных документов ФГБУ ЦНМВЛ с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Служба юридического и кадрового обеспечения, отдел контрактной службы	постоянно	Выявление и исключение коррупциогенных факторов в локальных нормативных актах и проектах локальных нормативных актов и иных документах ФГБУ ЦНМВЛ и их исключение		
2.2.	Обеспечение использования специального программного обеспечения «Справка БК» (в его актуальной версии) лицами, претендующими на замещение должностей или замещающими должности в ФГБУ ЦНМВЛ, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Служба юридического и кадрового обеспечения	ежегодно, в период декларационной кампании и при назначении на должности, включенные в Перечень	Обеспечение заполнения и формирования в электронном виде справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		

2.3.	Совершение условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ ЦНМВЛ	Служба юридического и кадрового обеспечения, отдел контрактной службы	постоянно	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ФГБУ ЦНМВЛ	Служба юридического и кадрового обеспечения	постоянно	Обеспечение прозрачности процедур, связанных с осуществлением закупок товаров, работ, услуг для нужд ФГБУ ЦНМВЛ	3.1.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте ФГБУ ЦНМВЛ информации об антикоррупционной деятельности	Служба юридического и кадрового обеспечения, отдел компьютерного и информационного обеспечения	постоянно	3.2.	Размещение на официальном интернет-сайте ФГБУ ЦНМВЛ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников, замещающих должности, включенные в Перечень, в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции» (за период с 1 января по 31 декабря 2019 года)	Служба юридического и кадрового обеспечения, отдел компьютерного и информационного обеспечения	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно го для их подачи				
3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ФГБУ ЦНМВЛ			3.1.	Обеспечение размещения в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте ФГБУ ЦНМВЛ информации об антикоррупционной деятельности	Служба юридического и кадрового обеспечения, отдел компьютерного и информационного обеспечения	постоянно	3.2.	Размещение на официальном интернет-сайте ФГБУ ЦНМВЛ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работников, замещающих должности, включенные в Перечень, в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции» (за период с 1 января по 31 декабря 2019 года)	Служба юридического и кадрового обеспечения, отдел компьютерного и информационного обеспечения	В срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленно го для их подачи								

3.3.	<p>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от работников, населения и институтов гражданского общества</p>	<p>Служба юридического и кадрового обеспечения, отдел компьютерного и информационного обеспечения, отдел делопроизводства</p>	постоянно	<p>Повышение результативности антикоррупционной деятельности</p>
3.4.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ФГБУ ЦНМВЛ или нарушениях требований к служебному поведению работников ФГБУ ЦНМВЛ, требований к служебному поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- приема электронных сообщений на официальном интернет-сайте ФГБУ ЦНМВЛ</li> </ul>	<p>Служба юридического и кадрового обеспечения, отдел компьютерного и информационного обеспечения, отдел делопроизводства</p>	постоянно	<p>Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ФГБУ ЦНМВЛ ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее</p>
3.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия ФГБУ ЦНМВЛ со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ФГБУ ЦНМВЛ, и придании гласности фактов коррупции в ФГБУ ЦНМВЛ</p>	<p>Служба юридического и кадрового обеспечения, отдел компьютерного и информационного обеспечения, отдел делопроизводства</p>	постоянно	<p>Обеспечение публичности и открытости деятельности ФГБУ ЦНМВЛ в сфере противодействия коррупции</p>